

**Порядок записи на прием к врачу в  
Федеральной информационной системе  
«Запись на прием к врачу в электронном виде»  
через Единый портал государственных услуг**

Для взаимодействия пользователя с Федеральной информационной системой «Запись на прием к врачу в электронном виде» (далее Системой) необходимо иметь доступ к обозревателю Интернета (браузер Internet Explorer версии 8 и выше, Mozilla Firefox версии 12 и выше, GoogleChrome, Opera версии 11 и выше).

Адрес входа на Федеральный сервис для записи на прием к врачу через Единый портал государственных услуг, далее ЕПГУ:

<http://www.gosuslugi.ru>

Инструкция пользователя для роли гражданина подробно описана в документе «Руководство пользователя для роли гражданин при записи через ЕПГУ» в подразделе «Эксплуатационная документация» раздела «ЭР» (электронная регистратура) на портале внедрения Единой государственной информационной системы здравоохранения: <http://egis.z.rosminzdrav.ru>.

На ЕПГУ существует раздел «Справочная информация» для получения дополнительной информации и раздел «Служба поддержки» для связи с техническими специалистами, где можно задать вопрос, сообщить об ошибке, высказать пожелание по работе портала.

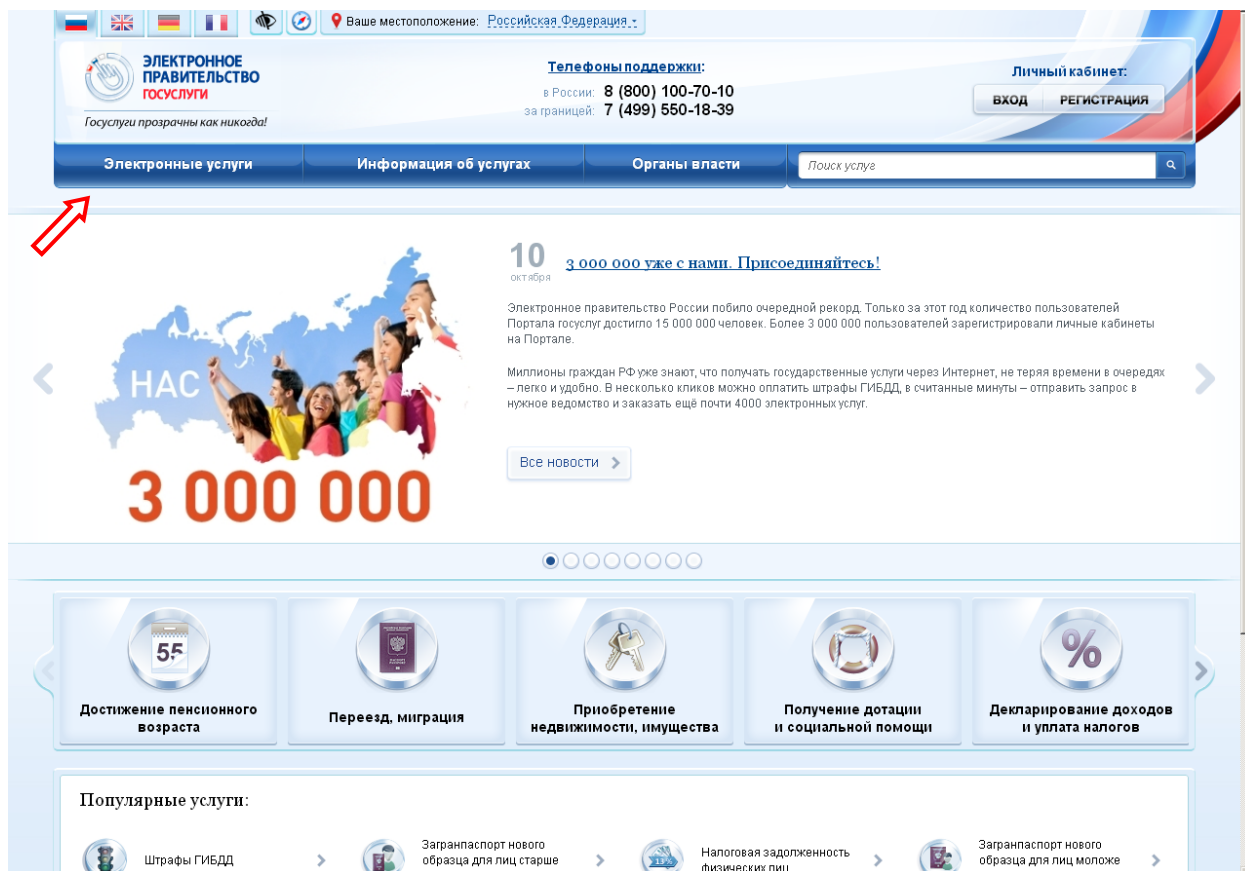
В случае возникновения проблем при работе с порталом, обращаться в **центр телефонного обслуживания:**

- при нахождении на территории Российской Федерации: **8 (800) 100-70-10** – круглосуточно, звонок бесплатный;
- при нахождении за границей: **+7 (499) 550-18-39** – круглосуточно, оплата звонка осуществляется по тарифам оператора страны пребывания.

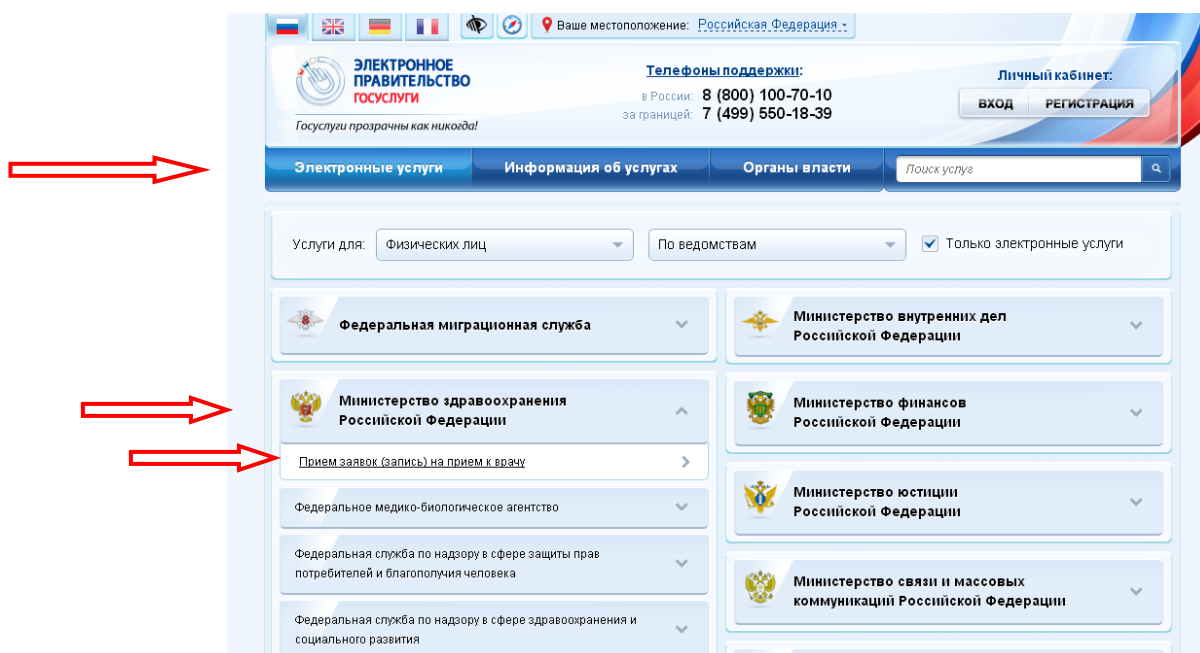
По вопросам, связанным с оказанием услуг медицинской организацией, обращаться в **регистратуру** этой организации.

## Вход в Систему

В адресную строку браузера ввести адрес: <http://www.gosuslugi.ru>



В разделе «Электронные услуги» выбрать «Министерство здравоохранения Российской Федерации», затем услугу «Прием заявок (запись) на прием к врачу»:



Нажать кнопку «Получить услугу»:

The screenshot shows the homepage of the 'Электронное правительство' (Electronic Government) portal. At the top, there are flags of various countries and a location selector set to 'Российская Федерация'. Below this, the portal's name and contact information are displayed. A navigation bar includes links to 'Электронные услуги', 'Информация об услугах', and 'Органы власти'. A search bar is also present. The main content area features the Russian coat of arms and the text 'МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ'. A prominent blue button labeled 'Получить услугу' is highlighted with a red arrow. Below this, there is a section for 'Прием заявок (запись) на прием к врачу' with tabs for 'Описание услуги', 'Документы', 'Контакты', and 'Дополнительная информация'. The 'Описание услуги' tab is active, showing details about the service and how to obtain it.

## Авторизация

Для оформления заявки на получение услуги необходимо пройти авторизацию: указать СНИЛС / Логин и пароль, нажать кнопку «Войти».

The screenshot shows the 'Авторизация' (Authorization) page. At the top, there are flags and contact information. Below this, there are buttons for 'Физические лица' and 'Юридические лица'. The 'Авторизация' section has three radio buttons: 'По паролю' (selected), 'По USB-ключу / смарт-карте', and 'Через криптопровайдер'. Below these, there is a text block explaining the login process. To the right, there are buttons for 'Регистрация' and 'Ввести код активации'. The 'Регистрация' button is highlighted with a red arrow. In the center, there are input fields for 'СНИЛС / Логин' and 'Пароль', both highlighted with red arrows. Below these fields is a blue button labeled 'Войти', also highlighted with a red arrow. To the right of the login fields, there is an image of a Russian passport and a green card. At the bottom, there is a link 'Забыли пароль?'.

## Алгоритм записи на прием к врачу

Оформления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу» осуществляется в последовательном заполнении следующих разделов:

1. Информация о пациенте,
2. Поиск медицинской организации,
3. Выбор врача,
4. Выбор времени приема,
5. Подача заявления.

После успешного прохождения авторизации необходимо оформить новое заявление на услугу или продолжить заполнение черновика заявления:

Ваше местоположение: Российская Федерация

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ

Телефоны поддержки:  
в России: 8 (800) 100-70-10  
за границей: 7 (499) 550-18-39

Личный кабинет:

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Каталог услуг | Информация об услуге | **Оформление услуги**

**ЗАКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Ведомство: Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Услуга: Прием заявок (запись) на прием к врачу

	Дата создания заявления	Номер заявления	Услуга Примечание	Статус
<input type="radio"/>	02.11.2012 11:01	30861905	Прием заявок (запись) на прием к врачу	Черновик заявления
<input type="radio"/>	02.11.2012 11:01	30861897	Прием заявок (запись) на прием к врачу	Черновик заявления

Страница 1 из 1

☒ Оформить новое заявление

Примечание

**Продолжить** **Отменить**

## 1. Информация о пациенте

Для оформления нового заявления Система отобразит форму ввода данных пациента.

**Внимание!** Поля, отмеченные красной звездочкой, обязательны для заполнения.

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги **Оформление услуги**

1. Информация о пациенте 2. Поиск медицинской организации 3. Выбор врача 4. Выбор времени приема 5. Подача заявления

### Прием заявок (запись) на прием к врачу

☐ Я являюсь доверенным лицом пациента, записывающегося на прием

#### ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА

Фамилия

Имя

Отчество

\* Дата рождения

\* Пол ☐ Женский ☐ Мужской

#### УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ПАЦИЕНТА

\* Тип документа ☐ Паспорт гражданина РФ ☐ Свидетельство о рождении

Серия  Номер

Выдан

Дата выдачи

#### АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ПАЦИЕНТА

\* Город / населенный пункт

Укажите, пожалуйста, название города / населенного пункта, в котором желаете записаться на прием к врачу

Улица

Для заполнения графы «Город / населенный пункт» используется справочник, который подзывается при нажатии на **[Выбрать]**.

Поиск по справочнику осуществляется как при вводе полного названия, так и части названия.

Нужно выбрать субъект «Коми Респ», затем район и / или город / населенный пункт.

Для удаления ошибочно выбранного наименования нажать на

Номер телефона вводится в формате: +7(код)номер (общее количество цифр в коде и номере – 10).

## 2. Поиск медицинской организации

После нажатия кнопки «Далее» Система отображает форму, предназначенную для выбора медицинской организации, в которую гражданин хочет записаться на прием:

### 3. Выбор врача

Далее Система отображает форму «Выбор врача»:

1. Информация о пациенте 2. Поиск медицинской организации 3. **Выбор врача** 4. Выбор времени приема 5. Подача заявления

## Прием заявок (запись) на прием к врачу

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ "СЫСОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"

Адрес: Коми Респ., с. Визинга (Сысольский р-н.), ул. Советская, д.30

Телефон: 8 (821) 319-1490

Описание: Факс: (82131) 9-16-98 E-mail: sysolacrb\_er@mail.ru

\* Врач

Республика Коми

### 4. Выбор времени приема

Далее осуществляется переход к выбору даты и времени приема:

## Прием заявок (запись) на прием к врачу

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ "СЫСОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"

Адрес: Коми Респ., с. Визинга (Сысольский р-н.), ул. Советская, д.30

Телефон: 8 (821) 319-1490

Описание: Факс: (82131) 9-16-98 E-mail: sysolacrb\_er@mail.ru

Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный

Врач: Кушманова Светлана Анатольевна - Терапия (321) - Пациенты с полисами ОМС

Кабинет: 321

☐ Записаться в лист ожидания

\* Дата

\* Время

После того, как будет выбраны дата и время, Система отобразит длительность приема (посещения) в поле «Время резервируется на».

☐ Записаться в лист ожидания

\* Дата

\* Время

Время резервируется на:

Описание услуги

> Далее

Успешно записаны на прием 16.11.2012 13:00

В случае отсутствия свободного или удобного времени для гражданина из имеющегося, возможен вариант записи в лист ожидания. Для этого необходимо выставить флаг в поле «Записаться в лист ожидания» (откроются дополнительные поля для заполнения):

☒ Записаться в лист ожидания

\* День недели:

☐ Понедельник

☐ Вторник

☐ Среда

☒ Четверг

☐ Пятница

☐ Суббота

☐ Воскресенье

\* Время суток с

\* по

\* Период времени с

\* по

Заявка по листу ожидания может быть автоматически отклонена Системой, если медицинская организация не предусмотрела ведение листов ожидания.

## 5. Подача заявления

Форма «Подача заявления» предназначена для подтверждения согласия на оказание услуги и подачи заявления:

### Прием заявок (запись) на прием к врачу

Пользовательское соглашение системы Электронная регистратура

Настоящее Соглашение регулирует правила и условия эксплуатации сервиса «Запись на прием к врачу в электронном виде» в медицинских организациях Российской Федерации, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.

Воспользовавшись возможностью электронной записи на прием к врачу или оформления заявок в лист ожидания на оказание медицинских услуг, используя средства системы «Запись на прием к врачу в электронном виде», гражданин выражает свое согласие со всеми условиями настоящего Соглашения и обязуется их соблюдать или прекратить использование Системы.

Сервис «Запись на прием к врачу в электронном виде» предоставляет гражданину возможность бесплатного размещения заявок в лист ожидания на оказание медицинских услуг. Размещение осуществляется путем сохранения сведений о гражданине и условиях оказания выбранной услуги в общей базе данных Системы, а также их предоставления уполномоченным пользователям Системы с целью обработки заявок, для формирования статистических отчетов и в иных не запрещенных законом случаях.

Гражданин может записаться на прием к специалисту медицинского учреждения с учетом вида записи:

с автоматическим подтверждением записи на прием к специалисту медицинского учреждения

☒ С правилами и условиями оказания услуг согласен

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: ☐ SMS ☐ EMAIL ☐ PUSH  
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете



Затем Система откроет страницу с информацией о номере заявления:

Электронные услуги    Информация об услугах    Органы власти    Поиск услуг

Главная    Личный кабинет    Каталог услуг    Описание услуги    **Оформление услуги**

## Прием заявок (запись) на прием к врачу

Номер заявления **30864804** Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Мы хотим улучшить качество услуг, предоставляемых на портале. Просим Вас принять участие в исследовании и заполнить анкету.

[Заполнить анкету](#)

[Мои заявки](#)    [Информация по данному заявлению](#)

В разделе «Информация по заявлению» можно просмотреть и распечатать талон на прием к врачу, при необходимости можно отменить поданную заявку.

Избранные услуги    **Мои заявки**    Мои данные    Начисления    Госпочта

### ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Номер заявления: 30864804  
Дата создания заявления: 02.11.2012 12:23  
Дата подачи заявления: 02.11.2012 13:04  
Услуга: Прием заявок (запись) на прием к врачу

Примечание:  [Сохранить](#)

Ведомство: Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
Статус: **Исполнено**

Комментарий: Вы были записаны на прием. Место оказания услуги: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ "СЫСОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА". Адрес: Коми Респ., с. Визинга (Сысольский р-н.), ул. Советская, д.30. Врач: Кушманова Светлана Анатольевна № кабинета: 321. Дата: 16 ноября 2012. Время: 13:00.

[Использовать это заявление как шаблон](#)    [Отменить заявление](#)

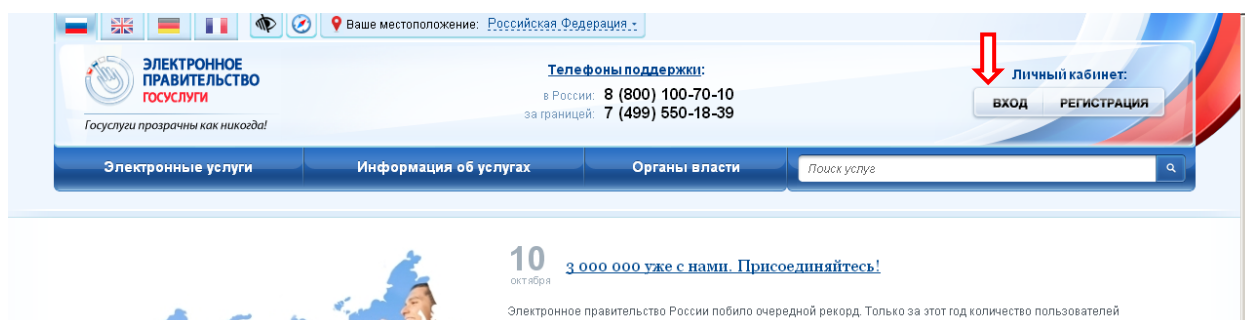
**Результаты**    История рассмотрения заявления    Счета к оплате

#### СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

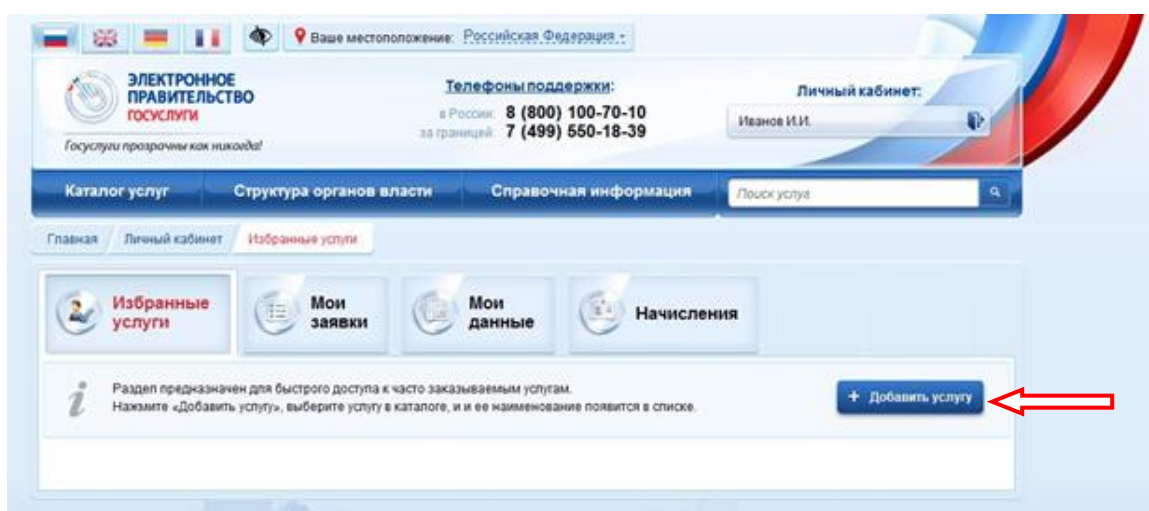
Дата получения	Результат	Действие
02.11.2012 13:04	30864804.html	HTML <a href="#">Просмотр</a>

## Личный кабинет

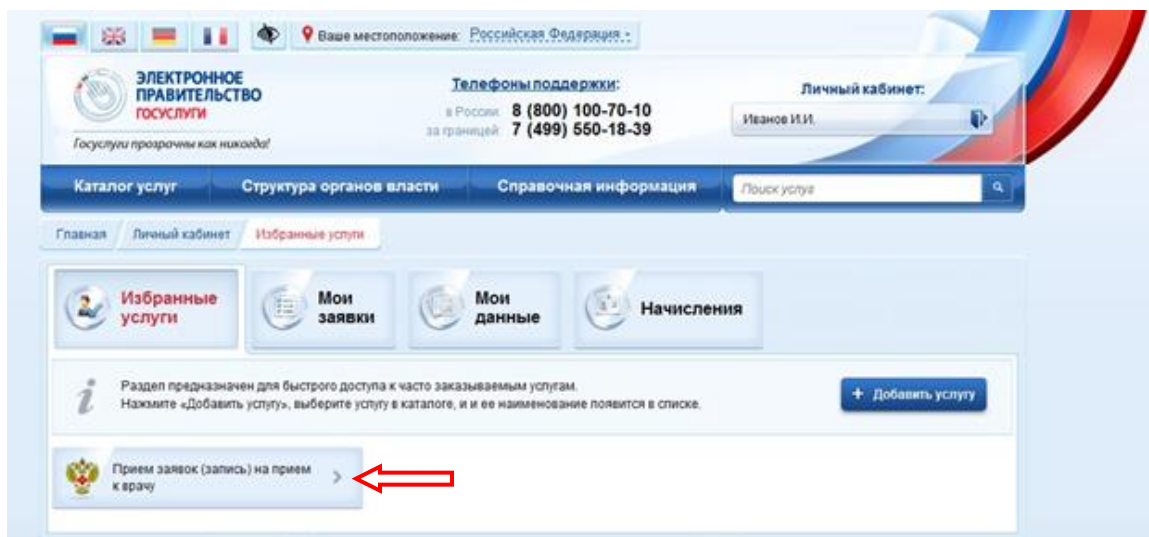
Подачу заявки на прием к врачу, при последующих обращениях на ЕПГУ, можно осуществлять через личный кабинет гражданина.



При входе необходимо пройти авторизацию, после чего откроется страница «Избранные услуги»:



По кнопке «Добавить услугу» выбрать из перечня организаций, предоставляющих свои услуги, Министерство здравоохранения Российской Федерации, из перечня услуг – «Прием заявок (запись) на прием к врачу».



Перейти в раздел «Прием заявок (запись) на прием к врачу» и через кнопку «Получить услугу» начать оформление нового заявления или редактирование черновика.

В разделе «Мои заявки» во вкладке «Поданные заявления» отображается информация о поданных заявках.

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Мои заявки | Поданные заявления

Избранные услуги | Мои заявки | Мои данные | Начисления

Поданные заявления | Черновики заявлений

По умолчанию отображаются Ваши заявления на получение услуг, поданные в течение последних 30 дней. Воспользовавшись фильтром, Вы можете выбрать заявления за определенный период, а также по определенному ведомству. Для поиска заявления по номеру введите его в поле «Найти №» и нажмите кнопку «Поиск». Вы также можете ввести свое примечание к заявлению. Для этого откройте заявление, введите текст в поле «Примечание» и нажмите кнопку «Сохранить».

**ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ**

За период с: 09.10.2012 по: 07.11.2012 | фильтр по ведомству | Применить

Дата подачи заявления	Номер заявления	Услуга Примечание	Ведомство	Статус	Действие
02.11.2012 08:56	30859332	Прием заявок (запись) на прием к врачу	Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации	Отменено	

Найти №  Поиск

Страница 1 из 1

Если «кликнуть» (один щелчок левой кнопки мышки) по заявлению можно получить дополнительную информацию: просмотреть, распечатать талон, отменить заявку.

**Внимание!** В случае, если гражданин в силу каких-либо обстоятельств не сможет явиться на прием к врачу, согласно поданной заявке, то он должен:

- отказаться от поданной заявки самостоятельно (по кнопке «Отменить заявление» подраздела «Информация по заявлению» раздела «Мои заявки») либо
- сообщить в регистратуру медицинской организации **о своей неявке не позднее, чем за 45 мин** до назначенного времени.

Если гражданин в течение месяца **3 раза подряд** записался на прием через ЕПГУ, **не явился и не сообщил** о своей неявке в регистратуру, то для данного гражданина блокируется возможность самозаписи сроком на **1 месяц**.