



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области  
«КОРЯЖЕМСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»  
(ГАУЗ Архангельской области «Коряжемская стоматологическая поликлиника»)

## П Р И К А З

9 января 2023г. № 8 о/д

### Об утверждении плана противодействия коррупции на 2023-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Указом губернатора Архангельской области от 07.09.2021 г. № 116-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2021-2024 годы»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Коряжемская стоматологическая поликлиника» на 2023-2024 годы (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ и.о. главного врача от 11.01.2021 г. № 11 о/д «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021-2022 годы».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.Н. Романчук

УТВЕРЖДЕН  
Приказом главного врача  
ГАОУЗ Архангельской области «Коряжемская  
стоматологическая поликлиника»  
от « 9 » января 2023 г. № 80/9

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в государственном автономном учреждении**  
**Архангельской области «Коряжемская стоматологическая поликлиника»**  
**на 2023 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	главный врач	До 1 декабря 2023 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2023 - 2024 годы (далее - План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - УВПК)	главный врач юрисконсульт	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:		В течение срока действия плана
	разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;	юрисконсульт	До 30 декабря 2023 года
4.	разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования		До 30 декабря 2023 года
	Обеспечение незамедлительного информирования УВПК: - о выявленных исходах из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения;	Главный врач	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;</li> <li>- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;</li> <li>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении</li> </ul>		
<b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы этики и служебного поведения работников учреждения (в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)</p> <p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам этики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</li> <li>- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- информирование о соблюдении требований не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</li> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как</li> </ul>	отдел кадров	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.		юрисконсульт	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции		
3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК	главный врач юрисконсульт	В течение срока действия плана
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	юрисконсульт	В течение срока действия плана
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	юрисконсульт	В течение срока действия плана
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	главный врач заведующий отделением	В течение срока действия плана
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждениях лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	юрисконсульт	В течение срока действия плана
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	закупочная комиссия	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в	главный врач	Ежегодно до 30 апреля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	юрисконсульт	В течение срока действия плана
	III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции		
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии	ведущий программист	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	юрисконсульт	В течение срока действия плана
3.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	юрисконсульт	В течение срока действия плана